

T.C
KDZ. EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI
İBRAHİM SÜHEYLA İZMİRLİ
FEN LİSESİ

2025-2026
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
PANSİYON KAYIT KILAVUZU
BAŞVURU TARİHLERİ: (1-4 EYLÜL 2025)

KDZ EREĞLİ
2025

PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

Evrakların Kayıt başvurusu (1-4 EYLÜL 2025)

İstenen evrakların **4 EYLÜL PERŞEMBE** günü saat **17:00'a** kadar eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. **Ash ya da Ash Gibidir onaylı olmayan evraklar kabul edilmeyecektir.**

Teslim edilen evraklar üzerinde komisyonca yapılan incelemelerden sonra Devlet Parasız Yatılı ve Paralı Yatılı öğrenciler kendi aralarında okula giriş puan sıralamasına göre liste yapılıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

Yerleşmeye hak kazanan öğrenci listesi **5 Eylül Cuma** Saat 17:30 a kadar okul web sayfamızdan duyurulacaktır.

2025- 2026 YILI ERKEK VE KIZ BÖLÜMÜ TÜM SINIFLAR İÇİN BOŞ KONTENJAN SAYISI TABLOSU	
ERKEK BOLUMU 9-10-11-12 TOPLAM BOŞ KONTENJAN	69
KIZ BOLUMU 9-10-11-12 TOPLAM BOŞ KONTENJAN	102

KAYIT ÖNCESİ NAKİLLER DEVAM ETTİĞİNDEN BOŞ KONTENJANLARDA DEĞİŞİKLİK OLABİLİR.

Pansiyona yerleşmeye hak kazanan öğrenciler **7 EYLÜL 2025** Pazar günü “**13:00-17:30 arasında**” pansiyona giriş yapmalıdırlar.

8 EYLÜL 2025 Saat: 20:00 da kız ve erkek öğrencilere yönelik pansiyon tanıtımı etkinliği yapılacaktır..

PANSİYONA YERLEŞMEYE HAK KAZANAN ÖĞRENCİLERİN GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR

1. ☐ NEVRESİM TAKIMI (YORGAN VE YORGAN KILIFI-YASTIK VE YASTIK KILIFI-ÇARŞAF-ALEZ(YATAK PEDİ))
2. ☐ GIYECEĞİ ELBİSE (İÇ ÇAMAŞIRI-PİJAMA-BANYO HAVLUSU-YÜZ HAVLUSU)
3. ☐ DİŞ FIRÇASI-DİŞ MACUNU
4. ☐ TIRAŞ TAKIMI (USTURA YASAKTIR)
5. ☐ TUVALET TERLİĞİ
6. ☐ ODA TERLİĞİ
7. ☐ BANYO İÇİN ŞAMPUAN
8. ☐ SIVI SABUN
9. ☐ TUVALET KAĞIDI
10. ☐ ELBİSE ASKILIĞI

NOT: PANSİYONA KESİCİ DELİCİ ALET SOKMAK KESİNLİKLE YASAKTIR.

Emine MÜFETTİŞOĞLU

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı

İBRAHİM SÜHEYLA İZMİRLİ FEN LİSESİ

KIZ-ERKEK PANSİYONU YATILILIK İÇİN BAŞVURUSUNDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER

KAYIT İÇİN GEREKEN BELGELER:

OKUL PANSİYONUNA ÖĞRENCİ KABUL EVRAKLARI

1. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kuruluşlarından alınacak rapor
2. Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
3. Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği (Ailedeki herkesin ismi olmalıdır.)
4. Aile durum beyannamesi (EK-1) (Form 2) Ek-1 doldurulurken sayfa -7 ve -8 incelenmelidir.
5. Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası veya diğer Şahıslar varsa; ilgili tedavi yardım beyannamesi veya ilgili mahkeme karar örneği
6. Anne ve Babanın maaş durumunu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (2024 yılı maaş bordrosu- 12 aylık) ANNE VE BABA ÇALIŞMIYORSA SGK DAN ÇALIŞMADIĞINA DAİR BELGE ALINACAK.
7. İkametgâh belgesi
8. 2 adet vesikalık fotoğraf
9. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösterir belge. (Mezun olunan okulundan alınacaktır)
10. Yönetmeliğin 17.maddesi çerçevesinde Öğretmen çocuğu kontenjanından faydalanmak isteyen öğrenciler için: Velisinin öğretmen olduğuna dair belge ile birlikte görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayan öğretmen çocuklarından görevli oldukları il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak belge.
11. Mezun olduğu okulda burslu veya parasız yatılı olduğunu gösterir belge

DİKKAT:

- KAYIT EVRAKLARINDA GEREKLİ TÜM ALANLARINI DOLDURUNUZ.
- TÜM EVRAKLARINIZI BİR ADET MAVİ RENKLİ TELLİ DOSYAYA YERLEŞTİREREK GETİRİNİZ.

Pansiyon kayıt işlemleri için

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı **Emine MÜFETTİŞOĞLU'na** başvuru yapılacaktır. **Kesin kayıtlar için öğrenci birinci derece yakınıyla gelmelidir. (Anne veya Baba)**

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Eksik belge ile yapılan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.
- Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.
- Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşmaz. 2024 yılı itibarıyla **195.000 TL (Yüz Doksan Beş Bin Lira)** dir. Fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece PARALI YATILILIK için başvurabilirler. MEB'de öğretmen olup da görevli bulundukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 21- Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

Madde 22- Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe içinde olmak üzere dört taksitle alınır.

Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.

Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okul pansiyonu taksitine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretin-den fazla ise bu taksitde ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

***Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 195.000 TL ‘den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.**

TAKSİTLER	SÖN ÖDEME	ÖDENECEK TUTAR
1.TAKSİT	EYLÜL	9750,00 TL
2.TAKSİT	KASIM	9750,00 TL
3.TAKSİT	ŞUBAT	2026 Mali Yılında Belirlenecek Miktar
4.TAKSİT	NİSAN	2026 Mali Yılında Belirlenecek Miktar

NOT:

- Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı **öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**
- Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuz sayman mutemedine teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.
- Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)(form no:2 doldururken tekrar bakınız)

A- Memur çocukları: 1 OCAK 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında bağlı olduğunuz KURUMDAN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne- Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.

B-İşçi çocukları: 1 OCAK 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.)

(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

C-Emekli çocukları: 1 OCAK 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ

BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır

D-Esnaf çocukları:

- 1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
- 2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

() Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

E-Çiftçi çocukları:

- 1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge(Anne ve baba için ayrı yapılacak;)
- 2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2024 yılı yıllık gelir toplamı 14.000TL dir. Gösterir resmi yazı Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000 Tl dir. Gösterir resmi yazı.

() Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.(Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)**

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

- 1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge
- 2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak

3- Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki Şekilde muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir. Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi olarak serbest iş yapmakta olup 2024 yılı yıllık geliriTL dir, diyerek tasdikleyecektir.

() Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

İBRAHİM SÜHEYLA İZMİRLİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2025 yılında yapılan LGS yerleştirme sonuçlarına göre okulunuzu kazanan velisi bulunduğum..... "ın okulunuza ait pansiyonda Paralı Yatılı (...) Parasız Yatılı (...) olarak kalmasını istiyorum.

Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.....
Öğrenci Velisi Adı/Soyadı –İmza

ÖĞRENCİNİN:

T.C. No:	
Adı ve SOYADI	
Cep No	
Kan Grubu	
İlaç Alerjisi	
Rahatsızlığı	
Sosyal Güvence	
Burs Alıyor mu?	

BABA

Adı Soyadı	
Mesleği	
Adresi	
Telefonlar	Ev:
Cep	Cep 1:

ANNE

Adı Soyadı	
Mesleği	
Adresi	
Telefonlar	Ev:
Cep	Cep 1:

Öğrencinin aldığı toplam puan	:
Daha önce yatılı okuyup –okumadığı	:
Burs alıp-almadığı (Devlet bursu ise yazılacak)	:
Durum beyannamesine göre ailede kişi başına düşen yıllık net gelir miktarı:	(TL)

EK-1

**PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ
AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR
BEYANNAME (doldururken sayfa 5'e bakınız)**

Ö Ğ R E N C İ V E L İ S İ N İ N	Adı Soyadı	
	Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
	İşi ve İşyeri	
	Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge. (Bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belgedeki miktar göz önünde bulundurularak bir önceki mali yılda tespit edilen limit baz alınarak hesaplanır.)	
	Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği.	
	Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylık gelir durumunu) gösterir belge.	
	Ailenin diğer gelirleri	
	Ailenin yıllık gelir toplamı	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri (fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).		
Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).		

Aile maddi durumumum yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum
Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı..... nolu'ın 2025 yılı pansiyon başvurusunda kullanılması arz ederim.

...../....2025
Velinin Adı Soyadı
İmzası

Başvuran öğrencinin
Adı - Soyadı :
Adresi :

- EKLER:**
1. Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
2. Aile nüfus kayıt örneği
3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.
(*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)

İBRAHİM SÜHEYLA İZMİRLİ FEN LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ- PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır. Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

DAYANAK MADDELERİ:

- a. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- b. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- c. İbrahim Süheyla İzmirli Fen Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
- d. Öğretmenler Kurulu Kararları

A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

1. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
8. Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını istemek.
9. Öğrencilerden velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını istemek.
10. Gerek duyulduğunda oda denetlemesi ve araması yaparak kurallara uymayanları uyarmak ve disiplin yönünden Gereğini uygulamak

A. (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
2. Pansiyon olumlu bir kültür yaratmak.
3. Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
4. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.

5. Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
6. Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
10. Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
11. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
12. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
13. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

B.

B(1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme.
2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
11. Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.
12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane de barınma.
14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme.
16. Aynı sınıf ve okul türünden olmak kaydıyla oda arkadaşını seçebilme.

B. (2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1 Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.

Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.

1. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.
2. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
3. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.
4. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslim eder.
5. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.
6. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
7. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.
8. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
9. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
10. Öğrenci, hiç bir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
11. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
12. Dışarıdan yemek sipariş etmekten kaçınır ve bunun suç olduğunu bilir.
13. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.

B. (3) ÖĞRENCİNİN UYMASI GEREKEN KURALLARI

1. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
2. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.
3. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
4. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler Cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, Perşembe akşam etüdünde evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.
5. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.
6. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.

7. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.
8. Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına bırakılacaktır.
9. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.
10. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.
11. Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır.
12. Odada kesinlikle hiç bir yiyecek bulundurulmayacaktır.
13. Etüd salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüd bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüd esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

C. (1) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci velisi öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
2. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
3. Yönetmelik gereği belirlenen paralı yatılı ücretlerini eksiksiz ve zamanında öder.
4. Evcı çıkan öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb. güçlükler nedeniyle Pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir.
5. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.
6. Öğrenci velisi her dönemde 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek mecburiyetindedir.
7. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
8. Öğrenci velisi, kayıta öğrencinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık vb.) almak zorundadır.
9. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
10. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
11. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.

Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir. Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir. / / 2025

Öğrencinin Adı/Soyadı :

Velisinin Adı /Soyadı :

Pansiyon Sor. Md. Yrd

Uğur YAĞMUR
Okul Müdürü

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK ÜZERE İBRAHİM SÜHEYLA İZMİRLİ FEN LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.

1. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmaması ve dinlenmemesi,
2. Yatakların düzeltilmiş vaziyette bulundurulması,
3. Ders ve Etüt salonlarına dizüstü bilgisayar, tablet, telefon, mp3,mp4 vb. getirilmemesi,
4. Etüt süresince uyumaması, gürültü yapmaması,
5. Etüt süresince her öğrencinin kendi ETÜT salonunda bulunması,
6. Etüt süresince başka ETÜT salonuna gidilmemesi,
7. Etütlerde bireysel çalışması,
8. Etütlerde hiçbir şey yememesi ve içmemesi
9. Etüt aralarında nöbetçi belletici izni olmaksızın bina dışına hiçbir sebeple çıkmaması
10. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarının yatakhanelere getirilmemesi,
11. Yemekhanede verilen yemek ve meyvelerin yemekhanede yenilmesi ve yurt odalarına çıkarılmaması (Revirdeki öğrenciler hariç)
12. Okulun elektrik düzeniyle hiçbir öğrencinin tamir maksadıyla da olsa oynamaması, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verilmesi,
13. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp,v.s. gibi elektrikli araçların kullanılmaması,(Belirlenenler anında toplanacaktır.)
14. Çöplerin veya atık maddelerin yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmaması,
15. Pansiyonlarda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, **sigara ,içki** gibi şeylerin bulundurulmaması (tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)
16. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemelerin bulundurulmaması, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen öğrencide olduğunun bilinmesi,
17. Cep telefonlarının ders ve etütlerde tamamen kapatılması,
18. Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulması,
19. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaların özenle kullanılması, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.
20. Ders saatlerinde yurtlar kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için yurtlara izinsiz girilmemesi, Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmaların yapılması,
21. Okul Pansiyonuna velilerde dahil hiçbir ziyaretçinin kabul edilmemesi, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülmesi, aksine hareket edenlerin, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrencilerin sorumlu tutulacağının bilinmesi,
22. Yemekhaneye öğrenciler tarafından veli ve ziyaretçilerin kabul edilmemesi,
23. Öğrenciler zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar. Bu süreler dışında yemek yenmesi izne bağlıdır.
24. Öğrenciler yaz tatiline giderken okul, pansiyon odasını teslim aldığı şartlar altında bırakmak zorundadırlar.
25. Öğrenciler yarı yıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakmalıdırlar.
26. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
27. Pansiyonla ilgili hizmetlerin Okul İdaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.

Öğrencinin Adı/Soyadı İMZA

Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı İMZA

Uğur YAĞMUR

Okul Müdürü

İBRAHİM SÜHEYLA İZMİRLİFEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ÖĞRENCİNİN:

ADI VE SOYADI:

TC KİMLİK NO:

SINIFI:

OKUL NO:

ÖĞRENCİ TEL NO:

PANSİYON ODA NO:

Yukarıda adı belirtilen ve okulunuz pansiyonunda kalan öğrencinin, 2025-2026 eğitim öğretim yılı sonuna kadar aşağıda belirtilen gün ve saatlerde antreman (...) ,dershane(...), kulüp (...) çalışmasına katılmasını istiyorum. Her ne sebeple olursa olsun öğrenci pansiyona saat 19.30'dan önce gelecektir. Tüm sorumluluk aşağıda imzasını bulunan yetkiliye aittir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

ÖNEMLİ NOT:

1. AŞAĞIDA YAZILI GÜNLERDE ÖĞRENCİNİN ÇIKIŞ İZNİ, OKUL İDARESİNİN ONAYINA BAĞLIDIR.
2. ÖĞRENCİNİN ANTRENMAN KULÜP VE DERSHANE İLE İLİŞKİSİ KALMADIĞI ZAMAN OKUL İDARESİNE BİLGİ VERME SORUMLULUĞUM VARDIR.

Dersane Günleri	Pansiyon çıkış saati	Pansiyon giriş saati
PAZARTESİ		
SALI		
ÇARŞAMBA		
PERŞEMBE		
CUMA		
CUMARTESİ		
PAZAR		

Yetkili ;

Adı

soyadı:

İmza:

Mühür:

Tarih:

Adres:

Dershane tel no:

Form No:12

Dershane ,kulüp Antreman
Veli talep dilekçesi

İBRAHİM SÜHEYLA İZMİRLİFEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ADI VE SOYADI:

TC KİMLİK NO:

SINIFI:

OKUL NO:

ÖĞRENCİ TEL NO:

PANSİYON ODA NO:

Yukarıda adı belirtilen ve okulunuz pansiyonunda kalan öğrencinin, eğitim öğretim yılı sonuna kadar aşağıda belirtilen gün ve saatlerde antrenman , dershane, kulüp çalışmasına katılmasını istiyorum. Öğrenci saat 19:30 ‘dan önce pansiyona gelecektir. Tüm sorumluluk velisi olarak bana aittir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Antrenman/Dersane Günleri	Pansiyon çıkış saati	Pansiyon giriş saati
PAZARTESİ		
SALI		
ÇARŞAMBA		
PERŞEMBE		
CUMA		
CUMARTESİ		
PAZAR		

Velinin ;

Adı

soyadı:

İmza:

Tarih:

Adres:

Veli tel: